

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ NA CZAS EPIDEMII COVID-19

aktualizacja: 5 września 2020 r.

Biblioteka szkolna w okresie pandemii COVID-19 funkcjonuje na podstawie wytycznych MZ, GIS i MEN

§ 1

ZASADY PRZEBYWANIA W BIBLIOTECE

1. Do pomieszczenia biblioteki szkolnej mogą wejść tylko uczniowie i pracownicy szkoły bez objawów chorobowych, których domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji
2. Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki oraz na stronie internetowej szkoły
3. Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien umyć lub zdezynfekować dłonie
4. W bibliotece nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust
5. W pomieszczeniu biblioteki zabrania się korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń aktywowanych dotykaniem
6. W bibliotece należy zachować bezpieczną odległość min. 1,5 m od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki
7. Należy przestrzegać ograniczenia dotyczącego ilości osób, które mogą przebywać w bibliotece w jednym czasie, tj. do 2 osób

§ 2

ZASADY WYPOŻYCZANIA KSIĄŻEK

1. Czytelnicy nie mają wolnego dostępu do księgozbioru – książki podaje bibliotekarz
2. Ogranicza się także korzystanie z czytelnicy. Przy stolikach może usiąść maksymalnie 8 osób
3. Książki czytelnicy wypożyczają osobiście, każdego dnia w godzinach pracy biblioteki
4. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca.
5. W przypadku większej liczby osób chcących wypożyczyć książkę, powinny one czekać na korytarzu na swoją kolej w bezpiecznej odległości 1,5-2 m

§ 3

ZASADY ZWROTU KSIĄŻEK

1. Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudełka, które znajduje się przy wejściu do czytelnicy
2. Przy zwrocie należy podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko i klasę
3. Wszystkie książki zwrócone przez czytelników są oznakowane datą zwrotu, odłożone w odrębne miejsce oraz poddane 2-dniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączony z wypożyczenia

ZASADY POSTĘPOWANIA PRACOWNIKÓW BIBLIOTEKI

1. Pracownicy biblioteki są zobowiązani do stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej, dezynfekowania rąk, częstego wietrzenia pomieszczenia oraz przecierania powierzchni płaskich
2. Po zakończeniu obsługi czytelników – na koniec dnia – pracownicy dezynfekują środkami zapewnionymi przez szkołę powierzchnie płaskie i sprzęty w pomieszczeniu biblioteki i na zapleczu
3. Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający wypożyczone egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników
4. Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu